

ÍNDICE

Prólogo.....	27
Introducción.....	41
Capítulo I. Fundamentos legales.....	51
1. Marco Normativo General	53
A) El Reglamento General de Protección de Datos	55
a) Normativa General de Protección de Datos.....	55
b) Privacidad y protección de datos en el panorama internacional.....	57
c) La protección de datos en Europa	58
B) Antecedentes	59
a) Propuesta de reforma de la Directiva 95/46/CE.....	59
b) Estándares y buenas prácticas	62
C) La Estructura del Reglamento General de Protección de Datos y el Papel Interpretativo de sus Considerandos.....	64
a) Estructura del RGPD	65
b) Papel de los considerandos en la interpretación del RGPD	66
c) Los considerandos: guía para los responsables del tratamiento...	68
d) Uso conjunto del articulado y los considerandos en el cumplimiento.....	70
e) Críticas a la estructura y uso de los considerandos	74
f) Conclusión	75
D) Ámbito de Aplicación del RGPD.....	76
a) Ámbito material de aplicación	77
b) Exclusiones del Ámbito de Aplicación Material	78
E) Ámbito de Aplicación Territorial.....	94
a) Aplicación en función del establecimiento en la Unión (artículo 3.1 RGPD).....	95

b)	Aplicación a responsables o encargados no establecidos en la Unión (artículo 3.2 RGPD)	96
c)	Aplicación por remisión del Derecho Internacional Público (artículo 3.3 RGPD)	97
d)	Valoración sistemática	97
e)	Práctica notarial. Ámbito de aplicación territorial del RGPD: ¿cuándo debe preocuparse la notaría?	98
2.	Definiciones	100
A)	Datos personales.....	100
B)	Tratamiento	102
C)	Limitación del tratamiento	103
D)	Elaboración de perfiles.....	104
E)	Seudonimización	106
a)	Seudonimización y anonimización: diferencias conceptuales y jurídicas.....	107
F)	Fichero.....	110
G)	Responsable del tratamiento.....	111
H)	Encargado del tratamiento.....	113
I)	Destinatario	115
J)	Tercero	116
K)	Consentimiento del interesado	118
L)	Violación de la seguridad de los datos	120
M)	Datos genéticos	122
N)	Datos biométricos.....	123
Ñ)	Datos relativos a la salud.....	125
O)	Establecimiento principal.....	127
a)	Establecimiento principal del responsable del tratamiento	127
b)	Establecimiento principal del encargado del tratamiento	128
c)	Relevancia práctica y proyección al ámbito notarial	128
d)	Consideraciones finales.....	129
P)	Representante	129
Q)	Empresa.....	131
R)	Grupo empresarial.....	132
S)	Normas corporativas vinculantes	134
T)	Autoridad de control	136
U)	Autoridad de control interesada	138
V)	Tratamiento transfronterizo.....	140
W)	Objeción pertinente y motivada	142
X)	Servicios de la sociedad de la información	144
Y)	Organización internacional	146
3.	La Función sistemática del artículo 4 RGPD en el ámbito notarial	148

Capítulo II. La protección de datos en España: La LOPD	151
1. Antecedentes de la LOPDGDD.....	153
A) Fundamentación constitucional del derecho a la protección de datos	153
B) Primeras normas de desarrollo: de la LORTAD a la LOPD de 1999	154
C) Reconocimiento jurisprudencial del derecho fundamental autónomo .	155
D) Impacto del Derecho de la Unión Europea y aprobación del RGPD .	155
E) Aprobación y finalidad de la LOPDGDD	156
F) Derechos digitales: elemento innovador del legislador español	157
2. Estructura, sistemática y alcance de la LOPDGDD	160
3. Estructura de la LOPDGDD y la práctica notarial	161
4. Compatibilidad entre la LOPDGDD y el RGPD	162
5. Régimen sancionador y cuantía de las sanciones en el RGPD y en la LOPDGDD	164
6. Plazos de prescripción de las infracciones y caducidad del procedimiento sancionador en el RGPD y la LOPDGDD	166
A) Plazos de prescripción de las infracciones	168
a) Infracciones instantáneas e infracciones continuadas en materia de protección de datos. Especial referencia al ámbito notarial	169
B) Función garantista de la prescripción.....	171
C) Valoración sistemática	172
D) Claves interpretativas para la práctica notarial	173
7. Autoridades de control y Delegado de Protección de Datos (DPD)	176
A) Autoridades de control: la Agencia Española de Protección de Datos y el modelo descentralizado español.....	176
a) Configuración del sistema español de autoridades de control	177
b) Ámbito competencial de las autoridades autonómicas	177
c) Funciones y posición institucional de la AEPD.....	178
d) Cooperación internacional y europea.....	178
e) Proyección iberoamericana y estándares internacionales	179
f) Contexto global y perspectiva de futuro	179
B) El Delegado de Protección de Datos (DPD) en el ejercicio de la función notarial.....	180
a) Críticas doctrinales y valoración sistemática	181
8. Singularidades de la LOPDGDD	182
A) Inclusión de los derechos digitales (Título X)	182
B) Tratamiento de datos en el ámbito laboral (artículos 87 a 91).....	182
C) Fórmula de consentimiento en el entorno digital: edad mínima (artículo 7).....	183

D) Conservación y uso de datos por partidos políticos con fines electorales (Disposición adicional 3.ª) y STC 76/2019	184
E) Sistema de certificación voluntaria de Delegados de Protección de Datos (DPD) promovido por la AEPD	184
F) Extensión del ámbito subjetivo a datos de personas fallecidas (artículo 3)	185
G) Valoración final: ambición normativa y complejidad estructural	185

Capítulo III. La formación del contrato: el *iter* contractual

1. La Ley del Notariado y su Reglamento de 1944: Fundamento Jurídico del Secreto Profesional y la Protección de Datos en el ámbito Notarial ..	192
A) Introducción	192
B) El notario como fedatario público y garante de la seguridad jurídica	193
C) Custodia del protocolo notarial y protección de datos personales: fundamento legal y desarrollo reglamentario	195
D) El secreto profesional notarial	197
E) El notario como responsable del tratamiento según el RGPD	199
2. La Ley Hipotecaria y legislación sectorial: tratamiento obligatorio de datos por exigencias legales	201
A) Marco normativo y fundamento de la remisión telemática de documentos	201
B) Alcance de los datos transmitidos y tratamiento desde la óptica del RGPD	202
3. Legislación sectorial y deberes adicionales de comunicación a la Administración	203
A) La Ley del Catastro Inmobiliario: remisión obligatoria de información catastral	203
B) La Ley 10/2010 de prevención del blanqueo de capitales: obligaciones del notariado y tratamiento de datos sensibles	204
C) Índice Único Informatizado y Órgano Centralizado de Prevención: Herramientas de control, transparencia y legalidad en el notariado español	206
a) El Índice Único Informatizado: trazabilidad notarial y tratamiento estructurado de la información	206
b) El Órgano Centralizado de Prevención (OCP): inteligencia institucional y prevención del blanqueo	207
c) Sinergias institucionales y garantías desde la perspectiva de la protección de datos	208

4. El deber de colaboración del notariado con la Administración Tributaria: fundamento en la Ley General Tributaria y garantías de protección de datos	210
5. Consideraciones finales.....	212

Capítulo IV. Tratamiento de datos y sus principios 211

1. Tratamientos ordinarios de datos personales en el ejercicio notarial.....	217
A) Introducción	217
B) Los tratamientos notariales	218
a) Escrituras públicas y protocolos	218
b) Actas notariales.....	221
c) Testamentos y poderes.....	223
d) Gestión de herencias y sucesiones	225
e) Copias, legitimaciones y testimonios.....	227
f) Otras actuaciones notariales.....	228
g) Tabla de clasificación de los tratamientos ordinarios de datos personales en el ejercicio notarial según su nivel de riesgo.....	231
h) Protección de datos personales — <i>Checklists</i> operativas por tipo de actuación	234
2. Marco común de cumplimiento: una visión transversal de la protección de datos en la función notarial	237
A) Licitud del tratamiento de los datos en el ámbito notarial	241
a) Consentimiento del interesado (art. 6.1.a RGPD).....	241
b) Ejecución de un contrato o aplicación de medidas precontractuales (art. 6.1.b RGPD).....	241
c) Cumplimiento de una obligación legal (art. 6.1.c RGPD)	242
d) Protección de intereses vitales (art. 6.1.d RGPD).....	242
e) Cumplimiento de una misión en interés público o ejercicio de poderes públicos (art. 6.1.e RGPD)	243
f) Interés legítimo del responsable o de un tercero (art. 6.1.f RGPD)..	243
g) Consideraciones finales sobre la licitud del tratamiento.....	243
B) Lealtad y transparencia	244
a) Información mínima que debe facilitarse en el ámbito notarial conforme al artículo 13 del RGPD.....	245
C) Limitación de la finalidad del tratamiento de datos	249
a) Aplicación del principio en el contexto notarial	250
b) Incompatibilidad de finalidades y deber de vigilancia.....	250
c) Tratamientos posteriores lícitos en el ámbito notarial	251
d) Base jurídica como garantía de la limitación.....	251
e) Evaluación de impacto y proporcionalidad.....	252

f) Control y supervisión por parte de las autoridades	252
g) Reflexión final.....	252
D) Minimización de datos	252
E) Exactitud y Conservación de los datos personales.....	254
a) Principio de exactitud de los datos personales.....	255
b) Principio de limitación del plazo de conservación.....	256
c) Consideración final	257
F) Datos especialmente protegidos	258
a) Datos relativos a la salud, ideología, religión y otras categorías especialmente sensibles.....	258
b) Datos relativos a condenas e infracciones penales.....	259
c) Datos de menores, personas con discapacidad o en situación de especial vulnerabilidad	260
d) Consideración final	260
G) Integridad y confidencialidad del tratamiento de datos en el ámbito notarial.....	261
a) Integridad del dato y fiabilidad del documento público.....	261
b) Confidencialidad, secreto profesional y control de accesos.....	262
c) Medidas técnicas y organizativas de seguridad	262
d) Violaciones de seguridad y deber de reacción	263
e) Consideración final	263
H) Responsabilidad proactiva (<i>accountability</i>) en la función notarial	264
a) Contenido y alcance del principio de responsabilidad proactiva .	264
b) Instrumentos de responsabilidad proactiva en la notaría	265
c) Evaluación de riesgos y proporcionalidad de las medidas.....	265
d) Delegado de Protección de Datos y supervisión continua	266
e) Consideración final	266
I) Síntesis transversal de los principios del tratamiento de datos en la función notarial.....	267
J) <i>Checklist</i> de Principios del RGPD en el Ámbito Notarial.....	269

Capítulo V. Derechos de las personas a sus datos personales..... 271

1. La Propiedad de los datos.....	273
A) La noción clásica de propiedad y su inadecuación a los datos.....	273
B) El debate europeo sobre la «propiedad de los datos».....	274
C) La primacía actual de las soluciones contractuales	274
D) Los datos como activo económico estratégico	275
E) Control de hecho frente a titularidad jurídica.....	276
2. Derechos de las personas respecto a sus datos personales en el ámbito notarial.....	276

A) Derechos reconocidos	277
B) Características generales de los derechos en el contexto notarial	278
a) Gratuidad del ejercicio	278
b) Plazos de respuesta	279
c) Medios accesibles para el ejercicio de derechos	279
d) Obligación de información	279
e) Ejercicio por medio de representante	279
f) Intervención de encargados del tratamiento	280
g) Denegación de la solicitud	280
C) Consideraciones específicas en el ámbito notarial	280
D) Prueba y trazabilidad del ejercicio de derechos	281
E) Sujetos menores de edad	281
F) Tutela de derechos en el ámbito notarial	282
a) Vías de tutela disponibles para el ciudadano	282
b) Jurisdicción competente	283
G) Derecho a indemnización	286
H) Garantías reforzadas en el ámbito notarial	287
a) Registro documental y trazabilidad de los tratamientos, copias y remisiones realizadas	288
b) Protocolo interno para la atención de solicitudes de derechos ARCO-POL	288
c) Acceso a canales de reclamación electrónicos de la AEPD desde la notaría	289
d) Colaboración proactiva con la AEPD en caso de investigación o expediente sancionador	289
e) Transparencia e información en el ámbito notarial	290
f) Aplicación práctica en la notaría	290
g) Canales y medios accesibles	291
h) Elaboración de perfiles y decisiones automatizadas	291
i) Importancia de la forma	292
I) Deber de Información al interesado en el ámbito notarial	292
a) Contenido obligatorio de la información	293
J) Acceso, Rectificación y Supresión (Olvido) en el Ámbito Notarial ..	296
a) Derecho de Acceso	296
b) Derecho de Rectificación	297
c) Derecho de Supresión / «Derecho al Olvido»	298
d) Supuestos Especiales: Tratamiento de Datos de Personas Fallecidas en el Ámbito Notarial	300
e) Casos	302
K) Derecho de Oposición	303
a) ¿Qué significa el derecho de oposición en la notaría?	303

b) Límites al derecho de oposición en el ámbito notarial.....	304
c) Supuestos en los que sí puede plantearse la oposición en notaría:	
304	
d) Obligación de bloqueo	305
L) Decisiones individuales automatizadas.....	306
a) Riesgos potenciales y medidas preventivas	307
M) Derecho a la Portabilidad de los Datos	308
a) ¿Qué relevancia tiene este derecho en el ámbito notarial?.....	308
b) Medidas prácticas en la notaría.....	309
N) Derecho a la Limitación del Tratamiento.....	311
a) Supuestos en los que puede solicitarse.....	311
b) Aplicación concreta en la notaría.....	311
c) Oposición a tratamientos basados en interés legítimo	312
d) Solicitud de conservación para reclamaciones.....	312
e) Medidas que debe adoptar la notaría.....	312
f) Diferencias con el bloqueo.....	313
g) Conclusión	313
Ñ) Excepciones a los Derechos en el Ámbito Notarial	314
a) Aplicación en el entorno notarial	314
b) Supuestos concretos en los que no procede el ejercicio de derechos.....	315
c) Garantías exigidas por el RGPD para estas excepciones	316
O) Tabla de Ejercicio de Derechos en el Ámbito Notarial.....	317
3. Tabla resumen: procedencia de derechos según tipo de tratamiento.....	318
4. Reclamaciones ante la AEPD.....	319
A) Marco normativo	319
B) Procedimiento ante la AEPD.....	320
C) Importancia de la documentación y trazabilidad.....	320
D) Recomendaciones ante una reclamación.....	321
5. Casos específicos en el ámbito notarial.....	322
A) Derechos Schengen	322
B) Lista Robinson	323
C) Exclusión de guías telefónicas	323
D) Derecho a indemnización	324
6. Conclusión final	324

Capítulo VI. Transferencias de datos..... 327

1. Comunicación con administraciones públicas.....	331
A) Comunicación de datos personales a las Administraciones públicas.	331
a) Agencia Tributaria	332

b) Registro Civil.....	333
c) Dirección General del Catastro	334
d) Otras administraciones y organismos públicos	335
e) Esquema de la Confianza Institucional en las Comunicaciones Notariales	337
f) Síntesis transversal: comunicaciones y cesiones de datos en la función notarial	338
B) Garantías en las transferencias: seguridad, trazabilidad y legalidad..	339
a) Seguridad de las comunicaciones	340
b) Legalidad y minimización del contenido transmitido.....	340
c) Trazabilidad y responsabilidad proactiva	341
C) Otros tipos de transferencias	341
a) Envíos a registros o al Catastro.....	341
b) Flujo de información con clientes, abogados o herederos	343
D) Transferencias internacionales	348
a) Marco jurídico aplicable y criterios de legalidad.....	349
b) Aplicación de garantías adecuadas (artículo 46).....	350
c) Excepciones para situaciones específicas (artículo 49)	351
d) Deberes del notario ante una transferencia internacional	351
e) Especial atención a proveedores tecnológicos.....	352
f) Conclusión	353
E) Medidas de seguridad en las transferencias	353
a) Uso de plataformas seguras: SIGNO y la estructura tecnológica del CGN	354
b) Cifrado de archivos y comunicaciones por canales externos.....	354
c) Registro y trazabilidad de las comunicaciones	355
d) Conclusión	356
e) Resumen práctico en forma de guía interna: Medidas de seguridad en las transferencias de datos: OBJETIVO	357
Capítulo VII. Responsabilidad del notario	361
1. Deber de información y consentimiento	363
A) Información.....	363
a) Contenido del deber de información.....	363
b) Medios de cumplimiento del deber de información.....	364
c) Modelos y ejemplos prácticos.....	365
B) Consentimiento	366
a) El consentimiento del interesado en la protección de datos personales.....	366

b)	Requisitos del consentimiento en el régimen del RGPD y definición	367
c)	El consentimiento en la práctica notarial: supuestos admisibles y supuestos excluidos	370
C)	Otorgamiento y revocación del consentimiento en el ámbito notarial	373
a)	Características del consentimiento válido	374
b)	Consentimiento integrado en declaraciones complejas	375
c)	Revocación del consentimiento	375
d)	Obligación del notario como responsable del tratamiento	376
e)	Papel orientador de la AEPD y del Consejo General del Notariado	376
D)	El consentimiento informado: finalidad, transparencia, conservación, información y deber de comunicación al interesado	377
a)	El consentimiento informado en sede notarial: finalidad, transparencia, conservación, información y deber de comunicación	377
b)	Ámbitos notariales donde se aplica el consentimiento informado	377
c)	Requisitos sustantivos del consentimiento informado notarial	377
E)	Obligación de prueba y revocación	379
a)	Obligación de prueba del consentimiento	379
b)	Revocación del consentimiento	380
c)	Alcance y límites de la revocación en el ámbito notarial	380
F)	Principios rectores en la obtención del consentimiento en la notaría.	381
a)	Privacidad por defecto	381
b)	Privacidad desde el diseño	381
c)	Minimización de datos	382
d)	Empoderamiento del interesado	382
G)	Eliminación del consentimiento tácito en el RGPD	382
H)	Implicaciones para el ámbito notarial	383
a)	Revisión de formularios y prácticas heredadas	383
b)	Documentación activa y verificable del consentimiento	384
c)	Tratamiento de consentimientos otorgados con anterioridad	384
d)	Consideración final	384
I)	Alternativas al consentimiento en el ámbito notarial	385
a)	El interés legítimo como base jurídica alternativa	385
b)	Garantías adicionales cuando se invoque el interés legítimo	386
c)	Relación entre consentimiento y bases jurídicas alternativas	386
d)	Consideración final	387
J)	Consentimiento de los menores en el ámbito notarial	387
a)	Marco normativo aplicable	388
b)	Implicaciones en la práctica notarial	388

c) Consideración final	391
K) Tratamiento de categorías especiales de datos personales en el ámbito notarial.....	391
a) Regla general: prohibición del tratamiento	392
b) Supuestos de especial incidencia en la práctica notarial.....	392
L) Límites al consentimiento en el tratamiento de datos sensibles.....	393
M) Requisitos adicionales para el tratamiento legítimo.....	394
N) Deber de secreto profesional reforzado.....	394
Ñ) Tratamiento de datos relativos a infracciones y condenas penales en el ámbito notarial.....	394
a) Principios generales del artículo 10 RGPD	395
b) Normativa nacional: artículo 10 de la LOPDGDD.....	395
c) Aplicación en el ámbito notarial	395
O) Tratamientos que no requieren identificación en el ámbito notarial ..l	397
a) Supuesto general en el RGPD.....	398
b) Aplicación práctica al ámbito notarial	398
c) Conclusión	399
P) Bases jurídicas distintas del consentimiento en el ámbito notarial	400
a) Ejecución de un contrato (art. 6.1.b RGPD)	400
b) Cumplimiento de una obligación legal (art. 6.1.c RGPD)	400
c) Protección de intereses vitales (art. 6.1.d RGPD).....	401
d) Ejercicio de poderes o interés públicos (art. 6.1.e RGPD)	401
e) Interés legítimo del responsable o de un tercero (art. 6.1.f RGPD)..	402
f) Posibilidad de normas nacionales complementarias.....	402
g) Conclusión	403
 Capítulo VIII. Responsabilidad proactiva	405
1. La Responsabilidad Proactiva del Notario en el Tratamiento de Datos Personales.....	407
A) Una responsabilidad diligente y anticipada.....	407
B) Una responsabilidad exigible: el marco jurídico sancionador	408
a) Medidas específicas que debe adoptar el notario.....	409
b) «Accountability» como principio del ejercicio notarial en protección de datos.....	410
2. Relevancia para el Notariado de los principios de privacidad desde el diseño y de privacidad por defecto.....	411
3. Privacidad desde el Diseño (<i>Privacy by Design</i>) en la Notaría.....	412
A) ¿Qué implica en la práctica notarial?	413
B) Obligación personal e intransferible	413
4. Privacidad por Defecto (<i>Privacy by Default</i>) en la Notaría	414

A) ¿Cómo se aplica esto en la notaría?	414
B) Ejemplos.....	415
5. Medidas Técnicas y Organizativas Aplicables desde la perspectiva de la proactividad notarial	415
A) Medidas técnicas	416
B) Medidas organizativas.....	417
C) Consideración final	417
6. Relación con la Proactividad del Notario.....	418
7. Conclusión: una obligación deontológica y técnica	419

Capítulo IX. Responsabilidad civil y administrativa..... 421

1. Responsabilidad civil del notario	423
A) Fundamento normativo	423
B) Supuestos típicos en el entorno notarial	424
C) Legitimación y pruebas	425
D) Responsabilidad individual del notario	425
E) Cobertura aseguradora.....	425
F) Modelo: Notificación de posible siniestro a la aseguradora.....	426
G) Jurisprudencia ilustrativa.....	427
a) TJUE, Asunto C-300/21, Österreichische Post AG.	427
b) Jurisprudencia española	427
H) Conclusión del apartado	429
2. Responsabilidad administrativa del notario.....	429
A) Fundamento normativo: la potestad sancionadora de la AEPD	429
B) Naturaleza de la responsabilidad administrativa	429
C) Tipos de infracciones (art. 83 RGPD y art. 74-76 LOPDGDD)	430
D) Supuestos sancionables frecuentes en notarías	431
E) Criterios de graduación de las sanciones (art. 83.2 RGPD y 76 LOPDGDD)	431
F) Resoluciones relevantes	432
G) Medidas preventivas para evitar la responsabilidad administrativa... 434	
a) Gobernanza y documentación del tratamiento	434
b) Relaciones con encargados del tratamiento	434
c) Medidas técnicas y organizativas de seguridad	435
d) Gestión de los derechos de los interesados	435
e) Evaluación de riesgos y tratamientos de alto impacto	435
f) Formación y cultura interna de cumplimiento	435
g) Asesoramiento institucional y coordinación corporativa	436
H) Modelo: hoja de control de cumplimiento normativo (<i>checklist</i>)	436
3. Responsabilidad disciplinaria del notario.....	437

4. Criterios de la AEPD y jurisprudencia.....	440
5. Prevención y responsabilidad proactiva.....	442
6. La responsabilidad del notario en la escritura electrónica	446
A) Planteamiento general: continuidad del régimen de responsabilidad	446
B) Responsabilidad civil del notario en la escritura electrónica	446
a) Fundamento jurídico.....	446
b) Ámbitos típicos de responsabilidad civil electrónica.....	446
C) Responsabilidad administrativa	447
a) Responsabilidad en materia de protección de datos personales...	447
b) Otras responsabilidades administrativas	448
D) Responsabilidad disciplinaria notarial	448
a) Naturaleza de la responsabilidad disciplinaria.....	448
b) Supuestos disciplinarios relevantes en la escritura electrónica....	448
E) Externalización tecnológica y responsabilidad del notario	449
F) Convergencia y acumulación de responsabilidades	449
G) Conclusión	450
7. Guía práctica: Cumplimiento y prevención en protección de datos (ámbito notarial).....	450

Capítulo X. El papel del Consejo General del Notariado 453

1. Funciones de coordinación y asesoramiento.....	457
2. Formación y sensibilización.....	459
3. Delegado de Protección de Datos común.....	461
4. Herramientas de cumplimiento corporativo	463
5. Canal de atención y coordinación con la AEPD	465
6. Resumen de funciones del Consejo General del Notariado en materia de protección de datos	467

Capítulo XI. Cumplimiento, riesgos y ciberseguridad..... 469

1. Medidas de cumplimiento	471
A) Las políticas de protección de datos en el régimen notarial.....	471
a) El notario como responsable del tratamiento.....	471
b) Supervisión y actualización permanente de las políticas	472
c) Finalidad y función de las políticas en el entorno notarial	473
d) Consideración final	473
B) La posición jurídica de los intervinientes en el tratamiento de datos: aplicación al ámbito notarial	474
a) El notario como responsable del tratamiento: un punto de partida esencial.....	474

b)	Cuando otros tratan datos por cuenta del notario: encargados del tratamiento.....	474
c)	Relaciones compartidas: corresponsabilidad en tratamientos conjuntos	475
d)	Representantes de responsables no establecidos en la Unión: una previsión indirecta	475
e)	La importancia de la documentación y la formalización	476
f)	Ficha operativa para el manual interno de protección de datos de la Notaría	476
C)	Encargados, subencargados y otras Figuras en el Régimen Notarial ..	481
a)	Encargado del Tratamiento	481
b)	Elección del Encargado.....	482
c)	Relaciones Contractuales: Forma y Contenido	483
d)	Subencargado del Tratamiento.....	485
e)	Corresponsables del Tratamiento	486
f)	Representante	488
g)	Conclusión	490
D)	El contrato de encargo en el ámbito notarial: formalización y contenido jurídico.....	491
a)	Finalidad y marco normativo	491
b)	Contenido mínimo del contrato de encargo	492
c)	Relevancia específica en el ámbito notarial	493
d)	Cláusulas tipo y orientaciones prácticas	493
e)	Modelo de contrato de encargo del tratamiento (adaptado a entorno notarial)	494
	Anexo I. Descripción técnica del servicio y de las operaciones de tratamiento.....	499
	Anexo II. Medidas técnicas y organizativas de seguridad	499
	Anexo III. Infraestructura tecnológica y localización de los datos	500
	Anexo IV. Subencargados del tratamiento (si procede).....	501
	Anexo V. Certificaciones, acreditaciones y garantías de cumplimiento.....	501
	Anexo VI. Personas autorizadas para el tratamiento y deber de confidencialidad	502
	Valor jurídico de los Anexos.....	502
f)	Conclusión	502
E)	El Registro de Actividades de Tratamiento en el Ámbito Notarial....	503
a)	¿Está obligado el notario a llevar este registro?.....	504
b)	¿Qué finalidad tiene este registro?	505
c)	¿Qué debe contener el Registro de una notaría?	506
d)	¿Qué formato debe adoptar?	507

e) Conclusión	508
F) Identificación y Clasificación del Tratamiento de Datos en el Ámbito Notarial.....	509
a) Metodología para Organizar el Registro: ¿cómo estructurarlo? ..	509
b) Contenido Específico del Registro para Responsables	510
c) Contenido del Registro para Encargados del Tratamiento.....	511
d) Obligación de Documentación y Formato	511
2. Evaluación de impacto y análisis de riesgos	512
A) Introducción	512
B) Fundamento legal de la EIPD	513
C) Objetivos de la EIPD.....	513
D) Contenido mínimo de una EIPD	514
E) Metodología para su elaboración	515
F) Casos concretos en la función notarial.....	515
G) Consulta previa a la autoridad de protección de datos	516
H) Beneficios adicionales de realizar una EIPD	516
I) Conclusión	517
J) ¿Cuándo es obligatoria una EIPD?	517
K) Aplicación práctica en la función notarial	518
L) Supuestos concretos donde puede ser necesaria una EIPD en notarías	519
a) Implantación de un nuevo sistema de gestión documental con automatización	519
b) Instalación de sistemas de videovigilancia	520
c) Establecimiento de acceso remoto para personal o colaboradores...	520
d) Transición al análisis de medidas correctoras.....	521
M) Cómo hacer una Evaluación de Impacto en el entorno notarial.....	521
a) Descripción del tratamiento previsto	522
b) Análisis de necesidad y proporcionalidad.....	533
N) Evaluación de riesgos para los derechos y libertades	523
Ñ) Medidas para mitigar esos riesgos	524
O) Consulta al Delegado de Protección de Datos (DPD).....	525
P) Ventajas de realizar una EIPD voluntaria	526
3. Medidas técnicas y organizativas	528
A) Seguridad de los Datos Personales en el ejercicio de la función notarial: Medidas Técnicas y Organizativas	528
a) Criterios de determinación de las medidas	529
b) Medidas aplicables al despacho notarial.....	529
c) Verificación y mejora continua.....	530
d) Deber de confidencialidad reforzado	530

e)	Violaciones de Seguridad de los Datos en el despacho notarial ..	531
f)	Ejemplos en el despacho notarial	531
g)	Obligación de notificación y gestión de brechas.....	532
h)	Notificación a los interesados	533
i)	Evaluación del riesgo y respuesta	533
B)	El delegado de Protección de Datos (DPD) en la función notarial	534
a)	Naturaleza y funciones del DPD	534
b)	¿Es obligatoria su designación en el entorno notarial?	534
c)	Designación voluntaria y valor estratégico	535
d)	Esquema de certificación y garantías	536
e)	Esquema de Certificación y Garantías del delegado de Protección de Datos (DPD)	536
f)	Aplicación al ámbito notarial	537
4.	Ciberseguridad	538
A)	Delimitación y perfil jurídico-funcional del concepto de ciberseguridad	538
B)	Responsables en materia de ciberseguridad en España.....	540
a)	El responsable primario: la organización o profesional titular del sistema.....	540
b)	Autoridades nacionales competentes en ciberseguridad	541
c)	Relación con los responsables y autoridades en la Unión Europea	543
d)	Cooperación entre autoridades nacionales y europeas	544
e)	Síntesis estructural	545
C)	Ciberseguridad en la notaría.....	545
a)	Instalación de antivirus y cortafuegos actualizados	546
b)	Uso de contraseñas seguras y autenticación multifactor	548
c)	Acceso restringido a la red wifi de la notaría.....	550
d)	Desactivación de puertos físicos (USB) no controlados	553
D)	Control de acceso y gestión del personal	554
a)	Establecimiento de acceso diferenciados por puesto de trabajo ..	555
b)	Firma de compromisos de confidencialidad por parte del personal	556
c)	Formación periódica en protección de datos y buenas prácticas digitales	557
d)	Supervisión del cumplimiento de las medidas por parte del titular de la notaría	559
e)	Instrumentos de supervisión.....	559
f)	Ámbitos de cumplimiento supervisado	559
g)	Consecuencias del incumplimiento.....	560
E)	Copias de Seguridad y Recuperación de Datos.....	560

a)	Programación de copias de seguridad automáticas y periódicas .	560
b)	Registro de Actividades de Tratamiento.....	563
c)	Protección Física de las Instalaciones.....	566
d)	Protección contra incendios, inundaciones o robos mediante sistemas de alarma, detección y extinción	568
e)	Disposición ordenada de los expedientes en armarios cerrados y zonas restringidas.....	569
f)	Dispositivos electrónicos y movilidad.....	570
g)	Precauciones en el transporte de documentación fuera de la notaría.....	573
h)	Herramientas oficiales y plataformas seguras.....	574
i)	Verificación de que las plataformas externas utilizadas cumplen el RGPD y tienen contrato de encargo de tratamiento si acceden a datos	579
F)	Régimen jurídico de la escritura electrónica y de la fe pública digital.	581
a)	Consideraciones generales: de la fe pública documental a la fe pública digital.....	581
b)	Marco normativo aplicable	582
c)	Concepto y elementos de la escritura electrónica notarial	583
d)	La firma electrónica notarial como núcleo de la fe pública digital	583
e)	Escritura electrónica y principio de intermediación notarial	584
f)	Eficacia jurídica y probatoria de la escritura electrónica	584
g)	Fe pública digital, protección de datos y ciberseguridad	585
h)	Síntesis	585
G)	Límites jurídicos de la fe pública digital y riesgos asociados	586
a)	Consideración preliminar: fe pública y tecnología	586
b)	Límites jurídicos estructurales de la fe pública digital	586
c)	Riesgos jurídicos asociados a la fe pública digital.....	588

Capítulo XII. Anexos prácticos 591

Anexo I. Modelo de formulario.....	593
1. Solicitud de ejercicio de derechos en materia de protección de datos	593
2. Modelo de acuse de recibo.....	595
3. Modelo de denegación motivada (ej. derecho de supresión)	596
4. Modelo de respuesta positiva (ej. acceso).....	597
5. Modelo de registro interno de solicitudes	598
6. Modelo de Registro interno de queja o reclamación.....	598
7. Modelo de Escrito de remisión a la AEPD	599
8. MODELO: Respuesta tipo al reclamante tras archivo del procedimiento.....	600

Anexo II. Modelos de cláusulas informativas para notarías.....	601
1. Consideraciones generales para el uso de cláusulas informativas.....	601
2. Modelo de cláusula para escrituras públicas	602
3. Modelo de cláusula para actas notariales	602
4. Modelo de cláusula para formularios previos o solicitudes internas..	603
5. Recomendaciones de uso y mantenimiento.....	603
6. Modelo para escritura de poder con datos especialmente protegidos (ej. poderes para actos médicos, voluntades anticipadas)	604
7. Modelo para comunicación electrónica de copias a registros o administraciones.....	604
8. Modelo para intervención de menores o personas con discapacidad con representación legal	605
9. Modelo para otorgamiento mediante videoconferencia (autorizado en supuestos legales específicos)	605
10. Modelo para tratamiento de datos en la web de la notaría (ej. formulario de contacto o solicitud de cita).....	606
11. Modelo para recogida de documentación auxiliar (ej. DNI, escrituras previas, certificados).....	606
12. Modelo para actas de remisión o requerimientos con intervención de terceros	607
13. Modelo para remisión de copias electrónicas a petición del cliente ..	607
14. Modelo para comunicaciones con gestorías o terceros encargados ...	608
15. Modelo para comunicaciones institucionales no comerciales (<i>newsletter</i> o avisos de servicio)	608
16. Cláusula para solicitud de copia por terceros (herederos, abogados, apoderados)	609
17. Cláusula para documentos con datos de terceros no intervinientes (testigos, titulares registrales, beneficiarios)	609
18. Cláusula para tratamientos auxiliares (calendarios de firma, notificaciones por SMS o correo).....	610
19. Cláusula para identificación de comparecientes por videollamada (cuando esté legalmente permitido)	610
20. Cláusula para personal laboral de la notaría (cumplimiento del deber de información interno).....	611
21. Cláusula para clientes extranjeros no residentes (transferencia internacional).....	611
22. Cláusula para protocolo de actas notariales de sorteos, juntas o concursos.....	611
23. Cláusula para grabación de comparecencias (en notarías dotadas de ese sistema).....	612

24. Cláusula para expediente electrónico (firma digital o tramitación telemática).....	612
25. Cláusula para gestión de videovigilancia en instalaciones notariales	613
Anexo III. Ejemplo de Registro de Actividades de Tratamiento (RAT).....	614
Estructura recomendada del RAT	614
Ejemplo de tabla estructurada (tratamientos comunes en notarías)	615
Recomendaciones prácticas para mantener el RAT	616
Anexo IV. Esquemas de flujo de datos en procesos notariales	617
1. Entrada de datos personales a la notaría	617
2. La notaría como centro de tratamiento.....	618
3. Destinatarios de los datos personales tratados	619
4. Interpretación general del flujo	620
5. Observaciones finales	620
Anexo V. <i>Checklists</i> de cumplimiento RGPD en notarías	621
1. Deber de información y transparencia	621
2. Medidas de seguridad técnicas y organizativas	621
3. Control de acceso y trazabilidad	622
4. Gestión de derechos de los interesados	622
5. Gestión documental y conservación.....	622
6. Evaluación de encargados del tratamiento	623
7. Respuesta ante brechas de seguridad	623
8. Evaluación de impacto y análisis de riesgos	624
9. Control de uso de dispositivos y movilidad	624
10. Formación y concienciación	624
Resumen de Evaluación de Cumplimiento RGPD en Notarías	625
Sistema de Puntuación (por bloque).....	626
Anexo VI. Glosario de términos.....	627
Índice alfabético.....	635